

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 13 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Согласовано:

на педагогическом Совете МОУ «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда»

протокол № 1 от «10» 01 2022

Председатель педагогического Совета
МОУ «Центр развития ребенка №13
Советского района Волгограда»

 А.А.Григорьянц

Утверждено

приказом заведующего
МОУ «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда»

от «10» 01 2022 № 1

 А.А.Григорьянц



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МОУ «Центр развития ребенка № 13 Советского района Волгограда» (далее- МОУ ЦРР № 13).

1.2. Рабочая программа образовательной деятельности является неотъемлемой частью Основной образовательной программы МОУ ЦРР № 13 (далее ООП МОУ ЦРР № 13), направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа образовательной деятельности разрабатывается на основе ООП МОУ ЦРР № 13 по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие».

1.4. Рабочая программа образовательной деятельности – нормативный документ, который составляется с учетом особенностей образовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание образовательной деятельности в конкретной возрастной группе, базирующийся на Основной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации.

1.5. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога МОУ, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.6. При составлении образовательной программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательной организации;
- состояние здоровья воспитанников;

- уровень их способностей;
- характер познавательной мотивации;
- образовательные потребности воспитанников;
- возможности воспитателя;
- состояние методического и материально-технического обеспечения образовательной организации.

1.7. Рабочая программа, представляющая информацию об организации образовательной деятельности в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования конкретной образовательной организации, является документом, позволяющим обеспечить качество педагогической деятельности воспитателя, специалиста МОУ

1.8. Рабочая программа образовательной деятельности - это нормативный документ конкретной возрастной группы, являющаяся своеобразным путеводителем, в первую очередь для заказчиков данных образовательных услуг – воспитанников и их родителей.

1.9. Рабочая программа специалиста МОУ (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, учителя-логопеда) – это нормативный документ, который отражает специфику образовательного учреждения и конкретного специалиста.

1.10. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны старшего воспитателя организации.

1.11. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о Рабочей программе педагога» и действует до внесения изменения.

2. Цели и задачи Рабочей программы педагога

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательной деятельностью в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Задачи Рабочей программы – конкретное определение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей организации образовательного процесса той или иной образовательной организации и контингента воспитанников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны обладать воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам, видам детской деятельности;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона, конкретной образовательной организации и конкретной возрастной группы.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления пяти образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации.

3.2. Структура Рабочей программы образовательной деятельности:

1. Пояснительная записка.

- Цели и задачи реализации рабочей программы
 - Принципы и подходы к формированию программы
 - Возрастные и индивидуальные особенности контингента возрастной группы
- 2. Содержание программы**
- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка
 - Учебный план
 - Комплексно-тематическое планирование на год
 - Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы
 - Особенности взаимодействия с родителями воспитанников

3. Планируемые результаты освоения рабочей программы

4. Информационно-методическое обеспечение программы

- Описание программно-методического, материально-технического обеспечения
 - Описание развивающей предметно-пространственной среды
 - Список методической литературы
 - Прочие материалы по усмотрению педагога
 - Приложения (при необходимости)
- 3.3. Разработки Рабочей программы педагога строится с учетом:
- возрастных особенностей и образовательных потребностей воспитанников;
 - целей и задач образовательной деятельности;
 - использование оптимальных форм организации образовательной и самостоятельной деятельности воспитанников;
 - индивидуализация образовательного процесса;
 - использование современных эффективных технологий и методик;
 - оптимальной организации и использования предметно-пространственной среды;
 - организация взаимодействия с родителями или социальными партнерами дошкольной образовательной организации
 - система мониторинга (обозначаются целевые ориентиры данной возрастной группы).

4. Требования к содержанию Рабочей программы

Рабочая программа должна:

- четко определять цели, задачи;
- реализовывать системно-деятельностный подход в отборе программного материала;
- комплексно определять требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

5 Требования к оформлению Рабочей программы

5.1 Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWidows с одной стороны листа формата А- 4; тип шрифта: TimesNewRoman, размер 14 (таблицы – 12); интервал 1, 5, таблицы – 1. Параметры страницы: левый – 3, верхний, нижний – 2, правый -1.

5.2. Оформление титульного листа:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- где, когда утверждена Рабочая программа;
- наименование группы, возраст детей;

- указание примерной программы, ее авторов, на основе которой разработана данная Рабочая программа;
- название населенного пункта и год разработки программы.

6. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ

6.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете МОУ:

- Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется для МОУ до сентября будущего учебного года;
- Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу МОУ;
- Утверждение Рабочей программы заведующим МОУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года;
- Оригинал, утвержденный заведующим, находится в методическом кабинете в течение учебного года, старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ;
- Копии Рабочих программ находятся на руках педагогических работников.

7. Изменения и дополнения в Рабочих программах

7.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательной организации. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники завершают обучение по данной Рабочей программе.

7.2. Основания для внесения изменений в Рабочую программу:

- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации МОУ.

8 Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

9. Хранение Рабочих программ

9.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете МОУ:

- к Рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация МОУ;
- Рабочая программа хранится три года после истечения срока ее действия.

Положение действует до замены новым

Положение разработал:

Старший воспитатель МОУ «Центр развития ребенка № 13
Советского района Волгограда»



И.А.Холодова